

INWEST-KOM w Gniewie Sp. z o.o.

Ul. Wiślana 6, 83 – 140 Gniew

NIP 593-21-24-915, REGON 191605137

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dla zadania:

**„Wykonanie nakładek asfaltowych na drogach gminnych
w miejscowościach: Gniew (ul. Witosa) oraz Ciepłe”**

Znak sprawy: ZP/3/2017

W trybie przetargu nieograniczonego w procedurze dla zamówień publicznych
o wartości poniżej 5 225 000 EURO

Zatwierdzam:


Przewodniczący Zarządu

/-/ Jakub Jaskólski

INWEST-KOM
w Gniewie Spółka z o.o.
ul. Wiślana 6, 83-140 Gniew

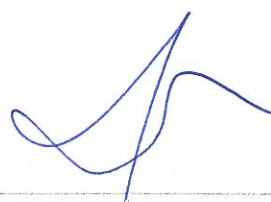
Gniew, dn., 06.10.2017

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej „SIWZ” lub „specyfikacja”, zawiera:

Część I: Instrukcja dla Wykonawców wraz z formularzami

Część II: Wzór umowy

Część III: Dokumentacja techniczna



CZĘŚĆ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający

INWEST-KOM w Gniewie Sp. z o. o.

ul. Wiślana 6, 83-140 Gniew

Tel. (58) 535 – 23 – 31, fax. (58) 535 – 23 – 18 w. 46

2. Informacje ogólne

- Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:
 - w sprawie przedmiotu zamówienia: Bartłomiej Pokacki tel. 513016410
 - w sprawach proceduralnych: Rafał Kwiatkowski tel. 513016415
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują faxem na numer jw. lub e-mailem na adres: przetargi@inwest-kom.pl. Każda ze stron może żądać potwierdzenia otrzymania faxu. Przesłanie dokumentu e-mailem, bez względu na włączenie czy nie włączenie przez Wykonawcę opcji potwierdzenia, uznane będzie jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji, kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2.
- Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 3 i 4.
- Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
- Treść wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom, który Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej www.inwest-kom.pl
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na stronie internetowej o której mowa w pkt.7 a także prześle niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ.



10. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót związanych z bieżącym remontem nawierzchni drogowych dróg gminnych poprzez wykonanie nakładek asfaltowych o łącznej grubości 8 cm (warstwa wiążąca + warstwa ścieralna) na dwóch odcinkach:

- a) odcinek drogi gminnej w Gniewie w ul. Witosa, od ul.27 Stycznia do istniejącej nawierzchni asfaltowej przy bloku mieszkalnym Witosa 7 – **110 mb jezdni**;
- b) odcinek drogi gminnej nr 228009G Ciepłe - Szprudowo w miejscowości Ciepłe, od skrzyżowania z drogą powiatową nr 2815G do miejsca wskazanego przez Zamawiającego – **315 mb jezdni**.

Wykonawca wykona prace z materiałów własnych – materiały po stronie Wykonawcy.

Zakres robót obejmuje:

- a) wyrównanie nawierzchni bitumicznej poprzez frezowanie istniejącej nawierzchni na średnią głębokości 2 cm, w miejscach połączeń nawierzchni istniejących z nową nawierzchnią,
- b) oczyszczenie i skropienie emulsją asfaltową istniejących nawierzchni,
- c) likwidacja ubytków, wyboi poprzez uzupełnienie podbudowy z betonu asfaltowego AC 16 W ,
- d) wykonanie warstwy wiążącej z betonu asfaltowego AC 16W o średniej grubości 4 cm na ogólnej powierzchni 1350 m²,
- e) wykonania warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego AC 8S o grubości 4cm na ogólnej powierzchni 2294 m² (1554 m²+740 m²),
- f) regulację pionową włązów studziennych, krat wpustów deszczowych oraz zasuw poprzez zastosowanie pierścieni regulacyjnych betonowych lub równoważnych o odpowiednich parametrach wytrzymałościowych,
- g) podbudowę z kruszywa kamiennego stabilizowane mechanicznie na poszerzeniach drogi (gr. 20 cm),
- h) wzmocnienie poboczy kruszywem kamiennym łamanym, niezwiązanym, zagęszczonym mechanicznie o fr. 0-31,5 mm lub zamiennie tzw. frezem asfaltowym,
- i) montaż krawężnika drogowego na podbudowie betonowej z opornikiem z betonu towarowego B20 (C16/20).

Opis przedmiotu zamówienia stanowi poniższa dokumentacja techniczna (część III SIWZ):

- a) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
- b) Przedmiary robót – pełnią jedynie funkcję pomocniczą

Dodatkowe informacje:

- a) Znajdujące się ewentualnie w dokumentacji technicznej: nazwy własne i handlowe materiałów, urządzeń, systemów itp. oraz nazwy producentów, dostawców itp. – są wskazane przykładowo dla Wykonawcy i Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów/urządzeń/systemów/itp. Równoważnych innych producentów – pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót zgodnie z SIWZ i będą posiadać właściwości/parametry nie gorsze niż przewidziane w dokumentacji technicznej. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z zastosowaniem wyrobów równoważnych;

- b) W sytuacji, gdy w dokumentacji technicznej wskazano normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemu odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych – pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z SIWZ i pozwolą na uzyskanie parametrów nie gorszych niż przewidzianych w dokumentacji technicznej. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z zastosowaniem rozwiązań równoważnych;
- c) Zamawiający umożliwia Wykonawcom przed złożeniem oferty dokonanie wizji lokalnej na miejscu realizacji przedmiotu zamówienia.

3.2. Wymagania odnośnie rękojmi za wady i gwarancji jakości

Wykonawca ma udzielić rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane i wbudowane materiały **na okres minimum 36 miesięcy**.

Ponadto Wykonawca ma udzielić własnej gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane oraz wbudowane materiały - **na okres minimum 36 miesięcy**. Wszystkie powyższe okresy obowiązują od dnia odbioru końcowego robót i przekazania do użytkowania.

3.3. Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień

Kod robót: 45.23.32.20-7.

3.4. Przepisy prawne regulujące podstawę wykonania zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164);
- 2) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409);
- 3) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014 r. poz. 883);
- 4) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232);
- 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. 2003 r. nr 47 poz. 401);
- 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003 nr 120 poz. 1126);
- 7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 lipca 2003 r. w sprawie Książki Obiektu budowlanego (Dz. U. 2003 nr 120 poz. 1134);
- 8) Przepisy i wytyczne branżowe.

4. Podstawa prawna prowadzenia postępowania oraz tryb udzielenia zamówienia

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej w niniejszej specyfikacji „ustawa Pzp”.

5. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające

- 1) Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o wartości do 50 % zamówienia podstawowego na zasadach opisanych w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp. Zamówienia uzupełniające będą obejmowały roboty budowlane o charakterze podobnym do robót, które występują w zamówieniu podstawowym, tj. wykonanie robót konserwacyjno-remontowych związanych z bieżącą konserwacją nawierzchni bitumicznych dróg poprzez wykonanie nakładek asfaltowych.
- 2) Zamówienia uzupełniające zostaną udzielone w następujących okolicznościach:
 - a) jeżeli zamówienie uzupełniające wynika z potrzeb zamawiającego określonych na podstawie przeprowadzonych w ciągu 3 lat od daty udzielenia aktualnego zamówienia kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych i urządzeń, których na etapie przygotowania SIWZ nie dało się przewidzieć lub sfinansować;
 - b) zamówienie uzupełniające dotyczy przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ, tj. robót budowlanych posiadających te same nazwy i kody, co roboty będące przedmiotem zamówienia podstawowego i zlokalizowane w obszarze gminy Gniew;
- 3) Zamówienia uzupełniające zostaną udzielone w następujący sposób:
 - a) Zamówienia dotyczące robót wskazanych w punkcie 1) pod warunkiem wystąpienia okoliczności wskazanych w punkcie 2) zostaną udzielone na podstawie odrębnej umowy zgodnie z opracowanym przez Wykonawcę i przyjętym przez Zamawiającego kosztorysem.
 - b) Zarówno Zamawiającemu, jak i Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy na roboty wskazane w pkt 1 - jest to jedynie prawna możliwość zawarcia umowy z dotychczasowym Wykonawcą po wynegocjowaniu jej postanowień w toku wskazanego odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - c) W przypadku gdy wartość zamówienia podobnego będzie niższa bądź równa równoważności kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, Zamawiający udzieli zamówienia w oparciu o regulacje wewnętrzne dotyczące zasad i trybu udzielania u Zamawiającego zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równoważności kwoty 30 000 euro.

7. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: nie dłużej niż 7 dni

Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie 7 dni od protokolarnego przekazania terenu budowy. Nie później jednak niż do dnia 30.11.2017 r.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 9.1.1. Nie podlegają wykluczeniu;
- 9.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówienie.

9.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 9.2.1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 9.2.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości sumy gwarancyjnej nie mniejszej niż 500.000 zł, a okres ubezpieczenia obejmować musi czas realizowania zamówienia przez Wykonawcę.

Opis sposobu dokonywania spełnienia tego warunku:

Za spełnienie warunku ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

9.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową, jeżeli wykaże, że wykonał należycie nie mniej niż 2 roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością na kwoty nie mniejsze niż 200 000 zł każda.

Opis sposobu dokonywania spełnienia tego warunku:

Zamawiający będzie oceniał:

- minimum 2 roboty budowlane odpowiadające wymaganiom określonym wyżej przez Zamawiającego – spełnia;
- brak minimum 2 robót budowlanych odpowiadających wymaganiom określonych wyżej przez Zamawiającego – nie spełnia.

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolności technicznej lub zawodowej lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający będzie oceniał, czy udostępnianie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwala na wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.

- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępniania tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową i ekonomiczną.

9.3 Podstawy wykluczenia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp

Zamawiający nie przewiduje badania oferty Wykonawcy w zakresie fakultatywnych przesłanek wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 5.

9.4 Oferta wspólna

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak Wykonawcy występujący samodzielnie tj.: przy ocenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 i 3, Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy wykonawców ich łączne kwalifikacje i doświadczenia oraz sytuację ekonomiczną i finansową.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

9.5 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).

W celu wykazania elementów spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca może złożyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zgodnie z zarządzeniem wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ).

- 1) W przypadku podmiotów trzecich JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. JEDZ powinien być wypełniony w zakresie w jakim Wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego. JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia.

- 2) Wypełniony JEDZ składa się wraz z ofertą.
- 3) JEDZ powinien zawierać co najmniej następujące informacje: oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki do wykluczenia; oświadczenie wykonawcy o spełnieniu przez niego warunków udziału w postępowaniu; inne oświadczenia niezbędne dla prawidłowej oceny złożonej oferty wynikającej z SIWZ.

10. Wykaz wymaganych dokumentów od oferenta.

- 10.1. Wypełniony Formularz Ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.
- 10.2. Dowód wniesienia wadium/wpłacenia wadium.
- 10.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ) i/lub Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).

Dokumenty składane przez wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza:

- 10.4. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
- 10.5. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- 10.6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków określonych w SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w pkt. 10.3.
- 10.7. Pełnomocnictwa – jeżeli oferta nie jest podpisywana przez osobę upoważnioną i wykazaną w KRS.
- 10.8. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp

10.9. Inne oświadczenia niezbędne dla prawidłowej oceny złożonej oferty wynikającej z SIWZ:

- 1) Konsorcjum jest zobowiązane do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak Wykonawcy występujący samodzielnie tj.: Przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 i 3, Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy Wykonawców ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, określonych w pkt. 10.8., składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 3) **Zgodnie z art 24 ust.11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej (na dedykowanej stronie przetargu) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu w formie pisemnej oświadczenie (zał. 4 do SIWZ) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z firmami biorącymi udział w niniejszym postępowaniu, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia**
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Prawo zamówień publicznych – jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 5) Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganego pełnomocnictwa albo złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 6) *Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń, mających istotne znaczenie dla prowadzącego postępowanie, zagrożone jest karą pozbawienia wolności do lat 3 (art. § 1 KK) i zgodnie z przepisami art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.*

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 1) Do oferty składanej przez Wykonawców ma być załączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza) dla pełnomocnika Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania. Ewentualnie można złożyć umowę o współdziałaniu (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia), z której będzie wynikało przedmiotowe pełnomocnictwo.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w SIWZ natomiast żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 4) Korespondencja będzie prowadzona z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców.

12. Podwykonawcy

Zamawiający wymaga aby kluczowe części zamówienia były wykonane osobiście przez Wykonawcę. Wykonawca nie może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

13. Wymagania dotyczące wadium

- 1) Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do wniesienia **wadium w wysokości 6.000,00 zł (słownie: Sześć tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert. Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.**
- 2) Wykonawca wnosi w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) Pieniądzu;
 - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) Gwarancjach bankowych;
 - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 3) Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w przypadku, gdy:
- Oferta nie będzie zabezpieczona wadium przez cały okres związania ofertą, w tym również na przedłużony okres związania ofertą,
 - Wadium zostało wniesione w innej formie lub w mniejszej wysokości niż określił Zamawiający w pkt. 2.
- 4) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

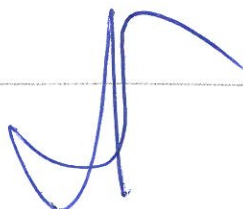
59 2030 0045 1110 00000230 3860

Na przelewie należy umieścić adnotację: „**Wadium, Znak sprawy: ZP/3/2017**”

Data wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego, a nie data wydania dyspozycji przelewu, dlatego Wykonawca powinien uwzględnić czas, który upływa od momentu wydania polecenia przelewu do momentu uznania rachunku Zamawiającego.

Do oferty należy zamieścić kserokopię dowodu wniesienia wadium.

- 5) W przypadku wnoszenia wadium w formie określonej w pkt. 2 lit. b – e, Wykonawca w ofercie składa w zależności od tego, co wynika z treści złożonego dokumentu, oryginał lub kopię dokumentu (potwierdzoną za zgodność) potwierdzające wniesienia wadium. Z uwagi na obowiązek zwrotu przez Zamawiającego wadium oraz przechowywania ofert w sposób gwarantujący ich nienaruszalność, Wykonawca w przypadku załączenia do oferty oryginału dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium powinien złożyć dokument w dwóch formach:
- Oryginału, który nie będzie w sposób trwały związany z ofertą, np. w dodatkowej kopercie;
 - Kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, którą można w sposób trwały związać z ofertą.
- 6) Dokument wadium wniesiony w formach określonych w pkt. 2 lit. b – e musi zawierać następujące elementy:
- Wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji – podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję;
 - Wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji – Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
 - Wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji – INWEST-KOM w Gniewie Sp. z o.o.
 - Określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja,



- e) Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji – Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci beneficjentowi kwoty poręczenia/gwarancji w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp,
 - f) Określenie kwoty poręczenia/gwarancji – kwota wadium nie może być niższa niż kwota określona w pkt. 2,
 - g) Określenie terminu ważności poręczenia/gwarancji – musi obejmować okres począwszy od upływu terminu składania ofert, aż do upływu ostatniego dnia terminu związania ofertą.
 - h) Bezwarunkowość dysponowania gwarancją/poręczeniem – poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia/gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp,
 - i) Nieodwołalność poręczenia/gwarancji – Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
 - j) Określenie prawa i miejsca rozstrzygania sporów dotyczących poręczenia/gwarancji – wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - k) Określenie miejsca wykonalności praw z poręczenia/gwarancji – prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 7) Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 8) Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

14. Termin związania ofertą

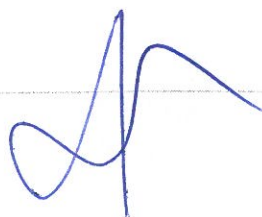
Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni (bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert).

15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej.
4. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” (załącznik nr 1).
Wykonawca nie składa wraz z ofertą kosztorysu ofertowego. Kosztorys ofertowy będzie złożony tylko przez Wykonawcę, który wygra przetarg.
5. Wraz z ofertą należy złożyć wszystkie wymagane w niniejszej SIWZ dokumenty, załączniki oraz informacje.

6. Oferta ma być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami. W pozostałych przypadkach oferta ma być podpisana przez pełnomocnika. W takim przypadku należy załączyć stosowne pełnomocnictwo (oryginał lub poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem kopia) podpisane przez uprawnioną(e) osobę (osoby).
7. Oferta oraz wszystkie dokumenty i załączniki mają być czytelne, a wszelkie poprawki mają być parafowane przez osobę podpisującą ofertę (pod rygorem nieważności).
8. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
9. Wszystkie zapisane strony oferty (w tym załączniki) powinny być ponumerowane i podpisane (względnie parafowane) przez osoby uprawnione – zgodnie z pkt. 6.
10. Przy sporządzaniu oferty oraz innych dokumentów należy korzystać z formularzy zawartych w SIWZ. Forma formularzy może być modyfikowana pod warunkiem zachowania oryginalnej treści.
11. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu „Oferta”), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – pod warunkiem, że wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Informacje te powinny być umieszczone w osobnym zamkniętym opakowaniu odpowiednio podpisanym.
12. Zamawiający będzie akceptował oświadczenie własne Wykonawców złożone w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia według Rozporządzenia Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 roku ustanawiającego standardowy formularz europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16)
13. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku poz. 2164), Wykonawca ma obowiązek przedstawić dla każdego z podmiotów, których to dotyczy odrębny formularz w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. W/w formularz powinien być wypełniony i podpisany przez te podmioty. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia składa każdy z Wykonawców.
14. Pozostałe wymagania zawarte są w poszczególnych punktach SIWZ.



16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

16.1. W niniejszym punkcie pod pojęciem „oferta” należy rozumieć ofertę oraz pozostałe dokumenty wymagane do złożenia.

16.2. Ofertę należy złożyć w sekretariacie firmy INWEST-KOM W GNIEWIE SP. Z O.O. UL. WIŚLANA 6, 83-140 GNIEW w terminie: **do 20.10.2017 do godz. 10:00**

Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym przedwczesne odczytanie jej zawartości.

Opakowanie ma być opisane według poniższego wzoru:

**<DOKŁADNA NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO>
PRZETARG NA: <PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA>
NIE OTWIERAĆ PRZED: <TERMIN OTWARCIA OFERT>
ORAZ OPISANE NAZWĄ I ADRESEM WYKONAWCY**

16.3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **20.10.2017** o godzinie **10:15** w siedzibie Zamawiającego (sekretariat).

16.4. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty powinna być złożona według takich samych zasad jak oferta i posiadać napis „ZMIANA”.

16.5. Oferty i ich zmiany złożone po wymaganym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

16.6. Otwarcie ofert jest jawne.

16.7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17. Opis sposobu obliczania ceny

17.1. Cena oferty ma być obliczona w następujący sposób:

1) Wykonawca skalkuluje ceny jednostkowe netto w zł.

W/w ceny jednostkowe mają zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania jednostki przedmiarowej robót, m.in.:

- wszystkie składniki kalkulacyjne m.in. koszt robocizny, materiałów i sprzętu, koszty pośrednie, zysk,

- koszt wykonania wszystkich robót tymczasowych, niezbędnych do wykonania robót podstawowych (stałych),

- koszt wykonania wszystkich robót i prac towarzyszących, niezbędnych do wykonania robót podstawowych, m.in. robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania i zabezpieczenia terenu robót, oznakowania drogi, utrzymania placu robót i zaplecza robót, robót w zakresie przywrócenia terenu do stanu pierwotnego,
- koszt badań i pomiarów.

Ceny jednostkowe mają zawierać ewentualne upusty i rabaty.
Powyższe ceny jednostkowe będą służyły to rozliczenia części wykonanych robót

- 2) Wykonawca obliczy wartość netto poszczególnych pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej netto dla danej pozycji przez ilość jednostek przedmiarowych robót,
 - 3) Wykonawca obliczy sumę wartości netto wszystkich pozycji. Suma ta stanowić będzie cenę oferty netto, która będzie podstawą obliczenia kwoty podatku VAT. Na końcu Wykonawca do ceny oferty netto doda obliczoną wartość podatku VAT, suma ta będzie stanowić **cenę oferty brutto tj. cenę oferty podlegającej ocenie.**
- 17.2. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

18.1. Kryteria oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Nazwa	Opis	Znaczenie (waga) w %
1	Cena (C)	Cena brutto oferty obliczona zgodnie z pkt 17	60
2	Okres gwarancji (G)	Okres gwarancji jakości na wykonane przez Wykonawcę roboty budowlane oraz użyte do wykonania przedmiotu zamówienia materiały (co najmniej 36 miesięcy)	40

18.2. Opis sposobu oceny ofert

Ocenie ofert będą podlegały tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

Każda oferta zostanie oceniona w następujący sposób:



1) W pierwszej kolejności zostanie obliczona liczba punktów osobno dla każdego kryterium wg poniższych wzorów:

a) Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

Gdzie:

C = liczba punktów przyznana danej ofercie

C_n – najniższa cena ofertowa brutto

C_b – cena brutto rozpatrywanej oferty

b) Liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji” (G) zostanie przyznana według poniższej punktacji:

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">- od 36 do 47 miesięcy: 0 pkt- od 48 do 59 miesięcy: 5 pkt- od 60 do 71 miesięcy: 10 pkt- od 72 do 83 miesięcy: 20 pkt- od 84 do 95 miesięcy: 30 pkt- od 96 miesięcy: 40 pkt | <p>Uwaga! Okres gwarancji musi być wyrażony w pełnych miesiącach i musi wynosić nie mniej niż 36 miesięcy. Za maksymalny okres gwarancji, podlegający ocenie przyjmuje się okres 96 miesięcy. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 96 miesięcy Zamawiający przyjmie do oceny okres gwarancji wynoszący 96 miesięcy.</p> <p>Jeżeli okres gwarancji określony zostanie w sposób niezgodny ze wskazanym Zamawiający, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy, ma obowiązek odrzucenia oferty.</p> |
|---|---|

c) Następnie zostanie obliczona suma punktów za poszczególne kryteria (S), gdzie S=C+G

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

18.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku o towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzi do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

18.4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

19.1. Wykonawca, w terminie trzech dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, ma dostarczyć Zamawiającemu kosztorys ofertowy.

19.2. W przypadku jeżeli oferta zostanie złożona przez Wykonawców współdziałających w ramach spółki cywilnej, to pełnomocnik spółki będzie miał obowiązek dostarczyć Zamawiającemu umowę spółki.

19.3. W przypadku jeżeli oferta zostanie złożona przez podmioty współdziałające w ramach konsorcjum, to pełnomocnik konsorcjum będzie miał obowiązek dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę członków konsorcjum.

19.4. Nie dostarczenie dokumentów, wymienionych w pkt. 19.1 – 19.5, zostanie potraktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje podpisania umowy ramowej.

22. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

22.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IV ustawy Pzp.

22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

22.3. Środkami ochrony prawnej o której mowa w pkt. 22.1. są:

I Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) Odrzucenie oferty odwołującego.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (zwanej dalej Izbą) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodności z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4) Termin wniesienia odwołania:
 - a) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.

- c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt a i b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego www.inwest-kom.pl
- 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
- 6) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie.
- 7) Szczegółowe kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180 – 198 ustawy Pzp.

II. Skarga do sądu

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Szczegółowe kwestie odnoszące się do skargi do sądu przedstawione są w art. 198a – 198g ustawy Pzp.

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.

24. Aukcje elektroniczne Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Postanowienia ogólne Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm) oraz jej aktów wykonawczych.

